

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 35. i 36. Zakona o sportu (NN 141/22), članka 12. Statuta Hrvatskog športskog ribolovnog saveza od 01.04.2023. godine, Skupština ŠPORTSKO RIBOLOVNOG SAVEZA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Duga ulica 64, Vinkovci, OIB: 70451926565 (u daljnjem tekstu: Savez), na svojoj sjednici održanoj u Županiji dana 14.12.2023. godine donijela je:

S T A T U T

ŠPORTSKO RIBOLOVNOG SAVEZA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Športsko ribolovni savez Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Savez) regionalni je savez sportskih ribolovnih udruga i društava, udruženih s ciljem obavljanja aktivnosti sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu i Ribolovno gospodarskoj osnovi (u daljnjem tekstu: RGO) na ribolovnom području za koje je ostvareno ribolovno pravo, kao i bavljenja sportskim i rekreativnim ribolovom u skladu sa Zakonom o sportu.

Savez je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, Nacionalni informacijski sustav u sportu i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Savez je član Hrvatskog športskog ribolovnog saveza (u daljnjem tekstu: HŠRS), Županijskog saveza športova Vukovarsko-srijemske županije a može biti član i drugih organizacija koje se bave djelatnostima od interesa za športski i rekreativni ribolov, zaštitu i unapređenje čovjekova okoliša, zaštitu voda i športsko ribolovnog turizma.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja, javnost djelovanja, ciljevi i djelatnosti, imovina i financijsko poslovanje, članstvo, prava i obveze članova, unutarnji ustroj, tijela i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti, izbor i opoziv likvidatora, rješavanje sporova i sukoba interesa unutar, prestanak postojanja, kao i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Puni naziv Saveza je: Športsko ribolovni savez Vukovarsko-srijemske županije.

Skraćeni naziv Saveza je: ŠRS VSŽ.

Savez ima svoju Web stranicu pod nazivom: www.sportsko-ribolovni-savez-vsž.hr

Članak 4.

Sjedište Saveza je na adresi: Vinkovci, Duga ulica 64.

Savez djeluje na administrativno-teritorijalnom području Vukovarsko-srijemske županije.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Savez ima pečat, zastavu i znak.

Znak Saveza je



Članak 6.

Savez zastupa predsjednik i dopredsjednik.

Predsjednik je ovlašten za poduzimanje radnji u skladu s programom rada i u okvirima financijskog plana Saveza, odnosno u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

II CILJEVI, DJELATNOSTI SAVEZA I JAVNOST RADA

Članak 7.

Savez je osnovan u cilju poticanja, razvijanja i unapređenja športskog i rekreacijskog ribolova, očuvanja i zaštite prirode i okoliša, kao i unapređenja slatkovodnog ribarstva. Savez sukladno ciljevima djeluje na području sporta i zaštite okoliša i prirode.

Članak 8.

Ostvarivanje ciljeva iz prethodnog članka, Savez ostvaruje obavljanjem slijedećih djelatnosti:

- provođenje rada i provedbe odredaba Zakona o slatkovodnom ribarstvu i odobrenoj RGO na dodijeljenom ribolovnom području,
- nastupanje prema zakonodavcu s pozicija udruženih članica,
- poticanje i promicanje športskog i rekreativnog ribolova,
- zaštita voda, prirode i čovjekove okoline,
- zaštita riba i drugih vodenih životinja i biljnih vrsta,
- obrazovanje članstva, a osobito mladeži, s područja gospodarenja vodama, sportskom ribolovu i sportskoj etici,
- provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u sportskom ribolovu,
- organizacija ribočuvarske službe,
- pomaže članicama Saveza u radu,
- organizira radne akcije od interesa za Savez,
- surađuje s policijom, nadležnim inspeksijskim i drugim tijelima u svezi organizacije čuvanja ribolovnih voda od krivolova,
- surađuje s ostalim savezima u Republici Hrvatskoj,
- dodjeljuje priznanja organizacijama i osobama za zasluge u športskom ribolovu te promicanju i poticanju športskog ribolova,
- poduzimanje drugih aktivnosti, poslova i zadaća utvrđenih Zakonom i Statutom Saveza.

Članak 9.

Kao posebno značajna aktivnost utvrđuje se zaštita voda, životinjskog svijeta u vodi i oko vode na ribolovnom području na kojoj je Savez nositelj ribolovnog prava.

U realizaciji ove zadaće Savez će surađivati sa svim nadležnim službama u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova o radu Saveza na sjednicama tijela,
- izradom godišnjih izvještaja o radu Saveza,
- obavještavanjem predstavnika tiskanih i drugih medija o radu Saveza,
- korištenjem komunikacijsko-informacijskih tehnologija,
- javnim priopćavanjem,
- na druge odgovarajuće načine.

III ČLANSTVO I ORGANIZACIJA U SAVEZU

Članak 11.

Članom Saveza može postati svaka pravna osoba (sportsko ribolovna udruga, društvo ili sportsko ribolovna zajednica) sa istim područjem djelovanja, čije je sjedište unutar

Vukovarsko-srijemske županije. U tom slučaju pravna osoba usklađuje svoj Statut sa Statutom Saveza.

Opseg njihovog sudjelovanja u obvezama Saveza određuje i njihova prava, a to posebno vrijedi u području gospodarenja (kao članica ovlaštenika ribolovnog prava) i čuvanja ribljeg fonda i vodotoka.

Športsko ribolovne udruge/društva (članovi Saveza) dužni su Savezu dostavljati podatke o broju članova i aktivnostima, kao i druge podatke koje Savez od njih zatraži.

Odluku o prihvaćanju u članstvo donosi Upravni odbor.

Pravna osoba svoje članstvo u Savezu ostvaruje putem ovlaštenih predstavnika. Pravna osoba koja djeluje na području drugog ovlaštenika ili je ovlaštenik ribolovnog prava, a unutar područja djelovanja Saveza za svoje članove plaća članarinu koju odredi HŠRS i ŠRS VSŽ.

Fizička osoba za obavljanje športskog ribolova na vodama na kojima ribolovno pravo ostvaruje ovaj Savez, kupuje ribolovnu dozvolu uz podmirenje svih financijskih obaveza, poštivanje organizacijske strukture i odluka ovlaštenika ribolovnog prava, odnosno Saveza.

Strani državljanin može postati članom udruge/društva koja je članica Saveza, a sve u skladu sa Statutom te Udruge.

Članak 12.

Članom Saveza postaje se upisom u popis članova, a koji vodi tajnik Saveza. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži slijedeće podatke: naziv pravne osobe, OIB, datum osnivanja, datum pristupanja Savezu, datum prestanka članstva u savezu i druge potrebne podatke.

Popis članica uvijek je dostupan svim članicama i nadležnim tijelima Saveza na njihov zahtjev.

Savez putem propisanih izvješća Hrvatskog športskog ribolovnog saveza i važećih propisa Republike Hrvatske dostavlja podatke HŠRS-u.

Članak 13.

Prava i obaveze člana Saveza su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Saveza,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Saveza,

- čuvanje i podizanje ugleda Saveza,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza.

Članak 14.

Savez je organiziran na način da obavlja svoje osnovne zadaće kroz provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, odobrenoj RGO ,Planu i programu rada, kao i programu rada HŠRS.

Radi organiziranog obavljanja i provođenje RGO, Savez provodi aktivnosti zaštite ribolovnog područja kroz osnovanu ribočuvarsku službu, provođenjem planiranog poribljavanja te drugim aktivnostima predviđenim Zakonom o slatkovodnom ribarstvu.

Članak 15.

Zahtjevu za učlanjenje u Savez potrebno je priložiti:

- osnovne podatke o udruzi, (naziv ,sjedište, OIB, MB, e-mail i dr.)
- odluku o pristupanju Savezu
- izjavu u prihvaćanju Statuta i ostalih akata Saveza

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem na osnovu pisane i ovjerene izjave,
- isključenjem na osnovu odluke Upravnog odbora,
- prestankom rada i brisanjem Udruge iz registra udruga
- i na ostale načine predviđene Zakonom
- neplaćanjem članarine – članica koja nije ispunila materijalne i financijske obveze prema ŠRS VSŽ za prethodnu kalendarsku godinu do 01. lipnja tekuće godine. Moguć je ponovni prijem u članstvo ŠRS VSŽ, kada članica ispuni svoje materijalne i/ili financijske obveze.

Članica može biti isključena iz Saveza zbog neispunjavanja obaveza u Savezu, nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Saveza, ako svojim djelovanjem prouzroči štetu i naruši ugled Saveza.

IV TIJELA SAVEZA

Članak 16.

Tijela Saveza su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

Članak 17.

Članovi tijela Saveza ,osobe ovlaštene za zastupanje Saveza i osobe koje sudjeluje u provedbi i samom natjecanju ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke određene člankom 111. i 113. Zakona o sportu, ostalim Zakonima i ovim Statutom.

IV a) Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja poslovanjem i radom Saveza.

Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje, izborna svake 4 godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu čine predstavnici članica, koji imaju valjanu punomoć od svoje udruge/društva članice koju predstavljaju na osnovu broja prodanih seniorskih državnih dozvola u godini koja prethodi skupštini i to:

- članice koje imaju od 3 do 100 redovnih članova, delegiraju jednog (1) predstavnika u Skupštinu Saveza, te dalje po jednog (1) na svakih započelih 100 članova,
- članice koje imaju iz svojih redova članove izabrane u Upravni (11) i Nadzorni odbor (3) delegiraju članove u Skupštinu Saveza na osnovu njihovih mandata.

Delegirani predstavnici moraju biti redovni članovi svojih udruga/društava i imati njihovu punomoć za sjednicu Skupštine, te mogu birati i biti birani u tijela Saveza.

Predlagatelji na Skupštini mogu biti samo delegirani predstavnici članica.

U broj članova s kojima se određuje broj predstavnika ne ubrajaju se kadetske i juniorske kategorije.

Članak 19.

Prava i dužnosti predstavnika u Skupštini Saveza su :

- da redovito prisustvuju sjednicama,
- da pokreću rasprave i postavljaju pitanja,
- da konzultiraju svoju udругu/društvo o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine ili drugih organa Saveza,
- da aktivno sudjeluju u izradi programa rada Saveza i da savjesno provode dogovorene zadatke i preuzete obaveze.

Članak 20.

Sjednica Skupštine može započeti sa radom ako joj je nazočno najmanje 1/2 plus jedan predstavnik od ukupnog broja predstavnika imenovanih u Skupštinu Saveza.

U slučaju da uvjeti iz stavka 1. ovog članka nisu ispunjeni, sjednica Skupštine odgađa se za 14 dana.

Članak 21.

Skupština donosi odluke glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih predstavnika, dok je za izmjene i dopune Statuta Saveza potrebna 2/3 većina prisutnih zastupnika.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, dizanjem ruku. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se dostavlja članicama te se trajno čuva u arhivi Saveza.

Odluka donesene na sjednici Skupštine obvezuju sve članice Saveza.

Članak 22.

Skupština Saveza:

- donosi Statut Saveza te njegove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članica Saveza, Pravilnik o nagradama i priznanjima, Pravilnik o radu ribočuvarske službe, Pravilnik o natjecanjima i druge akte neophodne za funkcioniranje Saveza,
- bira predsjednika i dopredsjednika Saveza te ima daje razrješnicu,
- iz svojih redova bira Upravni odbor i daje mu razrješnicu,
- bira Nadzorni odbor Saveza i daje mu razrješnicu,
- bira i potvrđuje delegate u Skupštinu HŠRS-a,
- odlučuje o udruživanju u druge saveze, zajednice, mreže, koordinacije, međunarodne i druge organizacije
- usvaja financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnja izvješća Upravnog i Nadzornog odbora te ostalih tijela i komisija,
- usvaja godišnje izvješća ribočuvarske službe i predlaže mjere za unapređenje rada ribočuvara,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza, te donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prijedlozima, molbama i žalbama koje su podnesene Skupštini Saveza,
- donosi gospodarsku osnovu i utvrđuje katastar voda.

Skupština Saveza se može održati i putem video veze, nekim drugim online sredstvima, ili dopisno, ukoliko zbog posebnih okolnosti nije moguće osigurati održavanje Skupštine fizičkom nazočnošću predstavnika.

Članak 23.

Skupština se saziva prema programu rada i potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Izborna Skupština se saziva najmanje 15 dana prije isteka mandata osoba za zastupanje.

Odluku o sazivanju skupštine donosi Upravni odbor Saveza, a saziva je predsjednik Saveza.

U slučaju trajnije spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicu može sazvati dopredsjednik, tajnik ili osoba koju ovlasti predsjednik.

Izuzetno predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu i u slučajevima:

- kad to zatraži Nadzorni odbor,
- kad to zatraži najmanje 1/3 članica Saveza.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnih stavaka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice), u roku od 15 dana.

Skupština se saziva dostavljanjem poziva pisanim ili elektronskim putem članicama, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu, vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i gosti, ali bez prava odlučivanja.

Članice su dužne najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Skupštine u tajništvo Saveza dostaviti imena delegiranih predstavnika na Skupštini zbog verifikacije istih.

Članak 24.

Ukoliko istekne mandat tijelima Saveza koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, Skupštinu mogu sazvati osobe koje su zadnje ovlaštene za zastupanje i upisane u Registru udruga, najmanje 1/2 članica Saveza, većina članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

Članak 25.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Radom izborne Skupštine rukovodi radno izorno predsjedništvo od tri člana, izabrano javnim glasovanjem.

Skupština bira javnim glasovanjem verifikacijsku komisiju, zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika, dok se na izornoj skupštini bira još izorna komisija od po tri člana.

IV b) Predsjednik

Članak 26.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Saveza te je potpisnik financijske dokumentacije.

Predsjednik osigurava pravilan i zakonit rad Saveza.

Predsjednika bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika. Predsjednik Saveza ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

Predsjedniku Saveza može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci,
- opozivom.

Članak 28.

Do opoziva predsjednika Saveza može doći ukoliko postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora.

Postupak za opoziv predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članica Saveza, na zahtjev većine članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Saveza raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena 2/3 većinom glasova na sjednici Skupštine.

Članak 29.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Saveza prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza.

Članak 30.

Predsjednik Saveza:

- zastupa i predstavlja Savez,
- odgovara za zakonitost rad Saveza,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora, te rukovodi radom Saveza,
- poduzima aktivnosti za provedbu plana rada u okvirima financijskog plana
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Predsjednik i dopredsjednik ne mogu biti iz istih mjesta i članica Saveza.

IV c) Dopredsjednik

Članak 31.

Dopredsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje Saveza, te je potpisnik financijske dokumentacije.

Dopredsjednika bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 godine.

Za svoj rad dopredsjednik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Saveza

Dopredsjednik Saveza ujedno je i dopredsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju trajnije odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Saveza, zamjenjuje ga dopredsjednik.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata predsjednika Saveza na odgovarajući način primjenjuju se na dopredsjednika Saveza.

IV d) Tajnik

Članak 32.

Tajnika Saveza imenuje Upravni odbor do opoziva.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Predsjedniku i Upravnom odboru.

Tajnik predstavlja i zastupa Savez i potpisnik je financijske dokumentacije u okviru ovlasti i punomoći koje mu da predsjednik.

Članak 33.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- skrbi o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora koje su u njegovoj nadležnosti,
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Saveza,
- organizira i vodi popis članica,
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- prisustvuje i sudjeluje u radu sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema nacрте prijedloga akata i odluka koja donose tijela Saveza,
- obavlja raspoređivanje godišnjih članskih iskaznica po članicama i vodi brigu o pravovremenom obračunu istih,
- vodi brigu za pravilno vođenje financijskog poslovanja,
- surađuje sa članicama Saveza,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Predsjednik, Skupština i Upravni odbor.

Članak 34.

Upravni odbor može razriješiti tajnika ako postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština, ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora, ako prekorači svoja ovlaštenja, ne izvršava savjesno povjerene obveze i iz drugih važnih razloga.

Prijedlog za razrješenje tajnika može dati Predsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

IV e) Upravni odbor

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Saveza koje upravlja poslovima Saveza. Upravni odbor broji 11 članova.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjednik Saveza, koji se neposredno bira na sjednici Skupštine.

Dopredsjednik Saveza po funkciji je član Upravnog odbora, koji se neposredno bira na sjednici Skupštine.

Preostalih 9 članova Upravnog odbora bira Skupština iz svojih redova na mandat od 4 godine po prijedlogu predstavnika na Skupštini.

U sastavu Upravnog odbora ne može biti više članova iz iste udruge.

Predsjednik i dopredsjednik su članovi Upravnog odbora po svom položaju.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovara Skupštini.

Postupak opoziva izbora i zamjene vrši se po istom postupku po kome je izvršen izbor.

Članak 36.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora na vlastitu inicijativu ili na zahtjev:

- najmanje $\frac{1}{3}$ članova Upravnog odbora,
- najmanje $\frac{1}{3}$ članova Skupštine,
- tajnika,
- dopredsjednika,
- Nadzornog odbora.

Predsjednik je, na zahtjev ovlaštenika iz stavka 1. ovog članka, obvezan u roku od 5 dana sazvati sjednicu koja se treba održati u daljnjem roku od 7 dana. Ukoliko predsjednik ne bude poštovao navedene rokove iz ovog stavka, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Upravnog odbora.

U slučaju trajnije odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora može sazvati dopredsjednik, tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora.

Odluke se donose većinom glasova Upravnog odbora.

Upravni odbor odluke u pravilu donosi javnim glasovanjem, a sam može donijeti odluku o tajnom glasanju.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji ovjerava predsjedavajući.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora dostavlja se svim članovima Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora se može održati, putem video veze, telefonski, nekim drugim online sredstvima, ili dopisno, ukoliko zbog ukazane potrebe nije moguće osigurati održavanje sjednice fizičkom nazočnošću predstavnika.

Članak 37.

O načinu rada Upravnog odbora donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o sazivanju Skupštine sukladno ovom Statutu,
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta i drugih akata Saveza,
- donosi godišnji Plan gospodarenja ribolovnim vodama
- donosi odluku o visini iznosa sredstava za financiranje obveza ovlaštenika ribolovnog prava za slijedeću godinu i rasporedu istih
- donosi odluku o vrstama i iznosu članarine
- donosi odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza
- donosi rebalans financijskog plana
- utvrđuje prijedlog plana rada Saveza za slijedeću godinu
- utvrđuje prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu
- utvrđuje prijedlog općih akata potrebnih za djelovanje Saveza,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća,
- podnosi Skupštini izvješće o radu,
- određuje visinu dnevnica i drugih naknada,
- prati rad članica, te im pomaže u radu na njihovo traženje,
- usvaja kalendar natjecanja na prijedlog Natjecateljske komisije,
- usvaja izvješće o radu ribočuvarske službe
- upravlja imovnim Saveza u skladu sa Zakonom,
- skrbi o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o pravima sportaša,
- organizira, izrađuje plan i program natjecanja, te organizira druge aktivnosti Saveza,
- bira delegate u druge udruge i razmatra njihov rad,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o obavljanju dopuštenih djelatnosti sukladno zakonu,
- imenuje i razrješava voditelja i članove ribočuvarske službe,
- imenuje tajnika Saveza,
- imenuje članove komisija,
- utvrđuje naknadu za obavljanje stalnih ili povremenih poslova prema financijskom planu i mogućnostima,
- predlaže Skupštini dodjelu nagrada i priznanja,
- imenuje predstavnike u druge zainteresirane organizacije,
- predlaže Skupštini suradnju s drugim tijelima Savezima,
- donosi odluku o prijemu u članstvo novih članica
- donosi konačnu odluku o disciplinskim mjerama,
- sudjeluje u arbitraži u sporovima između članica Saveza,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 39.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini kojoj podnosi izvješće o radu na redovnoj skupštini. Ako izvješće ne bude prihvaćeno Skupština Saveza odlučuje o povjerenju Upravnom odboru Saveza.

Skupština može opozvati pojedine članove ili cijeli Upravni odbor Saveza u cjelini 2/3 većinom prisutnih predstavnika, ako se utvrdi da nisu radili zakonito, stručno i ažurno na izvršavanju plana i programa Saveza.

Članak 40.

Upravni odbor osnovat će slijedeće stalne komisije te imenovati članove i predsjednike komisija:

- Komisija za gospodarenje od 3 (tri) člana,
- Komisija za natjecanje od 5 (pet) članova,
- Sudačka komisija od 3 (tri) člana,
- Disciplinska komisija od 3 (tri) člana.
- Komisija za polaganje ribičkog ispita i zamjenu uvjerenja o položenom ribičkom ispitu.
- Inventurna komisija od 3 (tri) člana.

Članak 41.

Komisija za gospodarenje prema Planu rada ima slijedeće zadatke:

- predlaže imenovanje stručne osobe sukladno odredbama Zakona o slatkovodnom ribarstvu,
- provodi usvojeni godišnji Plan rada i gospodarenja u suradnji sa stručnom osobom,
- provodi godišnji plana poribljavanja,
- radi na unapređivanju sportskog i rekreativnog ribolova
- brine se o zaštiti ribolovnih voda,
- predlaže i sudjeluje u provođenju ispita za ribočuvare,
- surađuje sa stručnim organima i tijelima u svezi dodjele voda na gospodarenje,
- prati primjenu gospodarske osnove,
- provodi statističko praćenje ulova ribe,

Sjednice Komisije za gospodarenje saziva njezin predsjednik.

Predsjednik komisije o radu komisije sastavlja zapisnik i dostavlja ga Upravnom odboru.

Komisija je u obvezi kontinuirano surađivati s nadležnim inspekcijskim tijelima.

Članak 42.

Komisija za natjecanje ima slijedeće zadatke:

- predlaže sustav natjecanja Saveza, prati njegovo ostvarivanje, te predlaže unapređenja sustava natjecanja,
- predlaže izmjene i dopune svih pravilnika koji se odnose na natjecanja i natjecatelje,
- predlaže dodjelu priznanja za postignute uspjehe na natjecanjima,
- predlaže kalendar natjecanja,
- vodi brigu o registraciji natjecanja i natjecatelja,
- sačinjava izvješće o rezultatima svih natjecanja tokom godine,
- obavlja i druge poslove u vezi natjecanja koje joj povjeri Upravni odbor.

Sjednice Komisije za natjecanje saziva njezin predsjednik.

Predsjednik komisije o radu komisije sastavlja zapisnik i dostavlja ga Upravnom odboru.

Komisija je u obvezi kontinuirano surađivati s nadležnim inspekcijskim tijelima.

Članak 43.

Sudačka komisija ima slijedeće zadatke:

- provodi sustav natjecanja Saveza,
- ukazuje na propuste na natjecanjima i predlaže unapređenja sustava natjecanja,
- predlaže izmjene i dopune pravilnika i odluka koje se odnose na ostvarivanje natjecanja, posebno u natjecanjima Županijske lige,
- imenuje suce za natjecanja Saveza,
- vodi brigu o edukaciji i kvaliteti rada sudaca
- obavlja i druge poslove u vezi natjecanja koje joj povjeri Upravni odbor.

Sjednice Sudačke komisije saziva njezin predsjednik.

Predsjednik komisije o radu komisije sastavlja zapisnik i dostavlja ga Upravnom odboru.

Komisija je u obvezi kontinuirano surađivati s nadležnim inspekcijskim tijelima.

Članak 44.

Disciplinske komisije ima slijedeće zadatke:

- vođenje disciplinskog postupka prema odredbama Pravilnika o disciplinskim mjerama,
- predlaže Upravnom odboru disciplinske mjera nakon provedenog postupka.

Sjednice Disciplinske komisije saziva njezin predsjednik.

Predsjednik komisije o radu komisije sastavlja zapisnik i dostavlja ga Upravnom odboru.

Komisija je u obvezi kontinuirano surađivati s nadležnim inspekcijskim tijelima.

IV f) Nadzorni odbor

Članak 45.

Nadzor nad radom Saveza, sukladno pozitivnim propisima, članice Saveza provode putem Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor broji tri člana koje bira Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine koji mogu ponovno biti birani.

Predsjednik Nadzornog odbora je član koji prilikom izbora dobije najveći broj glasova, a u slučaju istog broja glasova član koji je niže po redoslijedu na kandidacijskoj listi.

U slučaju ne prihvaćanja, član slijedeći po broju glasova postaje predsjednik

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik, osoba ovlaštena za zastupanje Društva, niti članovi udruga iz kojih dolaze predsjednik i dopredsjednik Saveza

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice odbora prema potrebi i rukovodi njegovim radom. Inicijativu za sazivanje sjednice može dati bilo koji član Nadzornog odbora, Skupština, Predsjednik ili Upravni odbor.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti prisutni sjednicama Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora, predsjednik i dopredsjednik Saveza ne mogu biti iz iste udruge.

Članak 46.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Saveza,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Saveza,
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih akata Saveza,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 47.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, u pravilu, dostavljaju se članovima Nadzornog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Saveza.

Svaka članica Saveza ima pravo Nadzornom odboru podnijeti pismenu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Saveza.

Na upozorenja i pritužbe Nadzorni odbor dužan je odgovoriti u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka pismena.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Saveza.

Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i Upravni odbor, dužni su bez odgađanja omogućiti uvid članovima Nadzornog odbora u zatraženu dokumentaciju i podatke, i dati tražene obavijesti.

Članak 48.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor ovlašten je upozoriti Skupštinu, odnosno drugo ovlašteno tijelo Saveza.

Ukoliko se uočene nepravilnosti pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor ovlašten je o tome obavijestiti druga nadležna tijela sukladno zakonu.

Članak 49.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora i pojedinog člana primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na Predsjednika.

V ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 50.

Za svoje obveze Savez odgovara cjelokupnom imovinom.

Članice Saveza i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Saveza.

Nad Savezom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Savez i osobe ovlaštene za zastupanje Saveza, za štetu učinjenu u Savezu ili prema trećim osobama odgovaraju sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

VI UDRUŽIVANJE SAVEZA

Članak 51.

Savez se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII IMOVINA I PRIHODI SAVEZA

Članak 52.

Imovinu Saveza čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Savez ostvaruje od:

- članarine
- pristojbi koju športski i rekreativni ribolovci, preko članica Saveza uplaćuju prema odredbama Zakona o slatkovodnom ribarstvu,
- dotacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- dobrovoljnih priloga i darova pravnih i fizičkih osoba,
- prihoda od pokrovitelja i reklama na natjecanjima,
- ostalih prihoda.

O pokretnoj i nepokretnoj imovini Saveza vodi se evidencija u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 53.

Ako Savez provodi programe ili projekte od interesa za opće dobro koji su financirani iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju sredstava izvijestit će davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način, obavještava i širu javnost.

Sredstva prikupljena sukladno stavku 1. ovog članka Savez može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 54.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti sukladno ovom Statutu.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Upravni odbor.

Savez upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih udruga.

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se financijskim planom, a sukladno s programom rada Saveza.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Članak 55.

Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati.

Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana vrši Upravni odbor.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VIII RJEŠAVANJE PRIJEPORA IZMEĐU ČLANICA

Članak 56.

Prijepor u Savezu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica Saveza o kojima isti mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Saveza u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članice.

Nastali prijepor članice će pokušati riješiti sporazumno, u protivnom će Upravni odbor imenovati arbitražno vijeće između članica Saveza.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko prijepor nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća Savezu da riješi prijepor.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, članica Saveza podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX PRESTANAK RADA SAVEZA I RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 57.

Savez prestaje s radom:

- na temelju odluke Skupštine o prestanku Saveza,
- pripajanje ili spajanje drugom Savezom temeljem odluke Skupštine,
- na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog tijela o zabrani rada,
- provođenjem stečajnog postupka,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se 2/3 većinom svih predstavnika Saveza.

U slučaju da Savez prestaje postojati odlukom Skupštine, pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela o zabrani rada, provodi se postupak likvidacija.

IX a) Likvidator Saveza

Članak 58.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga na trajanje mandata do opoziva.

Likvidator može biti predstavnik članice ili osoba koja to nije. Likvidator može biti i osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Društva.

Članak 59.

U slučaju prestanka Saveza preostala imovina će pripasti udruzi koja ima iste ili slične ciljeve, a na temelju odluke Skupštine Saveza.

Savez nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članicama, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

Ukoliko se u slučaju prestanka Saveza ne može provesti postupak s imovinom koji je odredila Skupština, preostalu imovinu stječe jedinica regionalne samouprave.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva .

Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti:

- najmanje 30% članica Saveza,
- Upravni odbor Saveza,
- Nadzorni odbor Saveza

Prijedlog za izmjenama i dopunama Statuta iz prethodnog stavka se dostavljaju Upravnom odboru.

Upravni odbor priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta te ga dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Članak 61.

Opći akti Saveza su:

- Poslovnik o radu Skupštine,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članica Saveza.

Članak 62.

Sva unutarnja pitanja Saveza, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podobnu izradu, uređuju se općim aktima koje donosi Skupština Društva.

Tumačenje odredbi Općih akata daje Upravni odbor.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere nadležnog ureda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Saveza donesen 22. veljače 2015. godine.

Županja, 14.12.2023. godine



Predsjednik ŠRS VSŽ
Zlatko Kobašević

Zlatko Kobašević



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA

KLASA: UP/I°230-03/24-02/15

URBROJ: 2196-18-02/1-24-2

MJESTO I DATUM: Vinkovci, 9. 1. 2024. godine

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA OPĆU UPRAVU
Mirjana Maroslavac, mag.iur.



M. Maroslavac

